

Stellenausschreibung

Gemeindeverwaltung (m/w/d)

Beschäftigungsausmaß: 40 Wochenstunden
Dienstantritt: Nach Absprache

Aufgabengebiet:

- Bürgerservice
- Abwicklung von Versicherungen- und Dienstleistungsverträgen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Voraussetzungen:

- Belastbarkeit
- Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Herausragende Deutschkenntnisse
- Hohes Maß an Flexibilität mit der Bereitschaft zur Ausübung von Tätigkeiten außerhalb des Gemeindeamtes
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU- oder EWR-Mitgliedsstaates
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Unbescholtenheit

Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl. Nr. 160/1962 i.d.g.F. und unter Bedachtnahme des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2004 i.d.g.F. sowie unter Anrechnung von Vordienstzeiten. Das Mindestgehalt gemäß Gehaltsschema beträgt auf Basis einer 40 Stundenanstellung € 2391,70 brutto in der Einstufung c/1.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen sowie den Lebenslauf, entsprechenden Zeugnissen und Motivationsschreiben bis zum 7. November 2024 an die Gemeinde Sölk, Stein an der Enns 100, 8961 Sölk oder per E-Mail an gde@soelk.gv.at

Der Bürgermeister
Werner Schwab e.h.